



Servizi Cloud – InnovaPuglia S.p.A.



Procedura di erogazione Servizi Cloud

Versione	2.0
Data	Giugno 2024
Cod. Rif:	PRQSIerog-serv-cloud

Sommario

1. DIRITTI DI AUTORE E CLAUSOLE DI RISERVATEZZA.....	4
2. STORIA DEL DOCUMENTO.....	4
3. ACRONIMI E DEFINIZIONI.....	4
4. PREMessa.....	4
5. IL PROCESSO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI CLOUD	6
5.1. DEFINIZIONE DELLE COMPONENTI TECNOLOGICHE.....	6
5.2. DEFINIZIONE DELLE PRINCIPALI ENTITÀ COINVOLTE	6
5.3. IL PORTALE CLOUD E RUOLI DEGLI UTENTI	8
5.4. DESCRIZIONE DELLE FASI PRINCIPALI DELLA RICHIESTA DEI SERVIZI CLOUD	9
5.5. SCHEDE RIASSUNTIVE DI RELAZIONE	10
5.6. MATRICE ATTIVITÀ/RUOLI	12
5.7. CASI PARTICOLARI	13

Indice delle tabelle e delle figure

Tabella 1: Definizione delle principali componenti tecnologiche	6
Tabella 2: Entità coinvolte nell'erogazione ed utilizzo dei Servizi Cloud	7
Tabella 3: Definizioni	7
Tabella 4: Ruoli degli utenti del Portale Cloud	8
Tabella 5: Modulo Richiesta Servizio Cloud Service Provider	10
Tabella 6: Condizioni Generali.....	10
Tabella 7: Nomina Responsabile.....	11
Tabella 8: Modulo tecnico di richiesta servizi cloud.....	11
Tabella 9: Richiesta credenziali Amministratore Operativo	11
Tabella 10: Richiesta credenziali Amministratore Tecnico	11
Tabella 11: Matrice Attività Ruoli.....	12
Tabella 12 Mapping dei ruoli e nomina al trattamento nei casi particolari.....	13

1. Diritti di Autore e Clausole di Riservatezza

La proprietà del presente documento è di InnovaPuglia S.p.A. e della Regione Puglia. Tutti i diritti sono riservati.

A norma della legge sul diritto d'autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto o di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro, salvo per quanto espressamente autorizzato.

2. Storia del Documento

Versione	Modifiche	Data
1.00	Prima redazione	18/02/2022
1.1	Alcune modifiche riguardo la nomina responsabile al trattamento	24/06/2022
1.2	Alcune modifiche riguardo la scalabilità orizzontale/verticale ed altre modifiche minori	10/11/2022
2.0	Nuova versione per avvio infrastruttura Cloud Director per adeguamento ACN	01/06/2024

3. Acronimi e Definizioni

4. Premessa

InnovaPuglia è stata incaricata dalla Regione Puglia alla gestione del Datacenter regionale e ad erogare Servizi Cloud agli Enti pubblici individuati come target del servizio dalle DGR n. 1871/2019 e n. 179/2020, e definiti in questo documento come *Enti Richiedenti*.

L'accesso a tali servizi è realizzato mediante una piattaforma informatica e vista la natura dei Sistemi Informativi delle Pubbliche Amministrazioni Regionali, ospitati nel Datacenter, e contenenti informazioni relative ai cittadini pugliesi, InnovaPuglia si è dotata di un regolamento per adeguarsi alle norme vigenti in tema di trattamento e sicurezza dei dati.

A tal fine, InnovaPuglia ha messo a punto una procedura che regola le fasi di richiesta di Servizi Cloud da parte di un Ente Richiedente e le fasi di erogazione dei servizi e di successiva gestione. Il presente documento si pone l'obiettivo di descrivere ruoli, compiti, attribuzioni operative, procedurali e tecniche dei soggetti interessati, in particolar modo sulla definizione delle principali componenti tecnologiche in uso, sulla definizione delle entità fisiche e giuridiche che hanno un ruolo in tali fasi.

Tutti i sistemi informativi ospitati all'interno del Datacenter e dalla piattaforma informatica di gestione denominata "InnovaCLOUD" sono organizzati per "Ente richiedente" e catalogati per "Iniziativa progettuale" ed ulteriormente suddivisi in ambienti definiti "Business Group".

Di seguito un esempio di struttura e codifica:

Ente richiedente di esempio, codice: **XYZ**

- Iniziativa progettuale/servizio 1, codice: **XYZ-S-0001**
 - Business group 1, codice: **XYZ-AAA**
 - Business group 2, codice: **XYZ-BBB**
 - Business group 3, codice: **XYZ-CCC**

- Iniziativa progettuale/servizio 2: codice: **XYZ-S-0002**
 - Business group 1, codice: **XZY-DDD**
 - Business group 2, codice: **XZY-EEE**
 - Business group 3, codice: **XZY-FFF**

Tutti i Business Group (che rappresentano i diversi ambienti di un sistema informativo: produzione, test/collauda, monitoraggio etc) hanno un codice univoco e sono l'elemento a cui vengono assegnate le risorse Cloud: vCPU, vRAM, vDISK.

Ad ogni Ente, Iniziativa progettuale e Business group, in fase di attivazione del servizio Cloud, viene assegnato un codice univoco (come da esempio precedente) che li identificherà per tutta la durata del servizio, attraverso questi codici è garantita anche una maggiore efficienza delle attività di supporto tecnico, è sempre necessario, in ogni richiesta fare sempre riferimento ad essi.

5. Il processo di erogazione dei servizi cloud

5.1. Definizione delle componenti tecnologiche

Come anticipato in premessa, i Servizi Cloud sono erogati da strumenti informatici. Nella tabella 1) definiamo le principali componenti tecnologiche rilevanti ai fini della definizione della contrattualistica che regolerà l'erogazione dei Servizi Cloud e che sarà oggetto dei prossimi paragrafi.

Definizioni	
Piattaforma di Community Cloud	E' l'infrastruttura tecnologica costituita da un insieme di risorse informatiche, digitali e telematiche che, sottese ad un piano di gestione procedurale, permette l'erogazione dei Servizi Cloud (denominata InnovaCLOUD).
Portale Cloud	E' il portale web che permette la gestione dei servizi Cloud richiesti dall'Ente Richiedente. Si accede con profili e ruoli opportunamente autorizzati.
Iniziativa progettuale	Nell'ambito della Piattaforma di Community Cloud è il contenitore del pool delle risorse infrastrutturali e da un insieme di direttive di configurazione.
Business Group	L'unità operative minima a cui vengono assegnate le risorse vCPU/vRAM/vDISK (rappresenta un ambiente tipo: produzione/ test/ monitoraggio etc.)
Account	Complesso dei dati identificativi di un utente, che consentono l'accesso ad uno o più servizi sulla piattaforma cloud, determinando profili e ruoli.

Tabella 1: Definizione delle principali componenti tecnologiche

5.2 Definizione delle principali entità coinvolte

Per poter utilizzare le componenti tecnologiche descritte al precedente paragrafo, un Ente dovrà appartenere al novero di Enti previsti dalla DGR 1871/2019 e 179/2020 come fruitori del servizio, definiti Enti Richiedenti, per poter presentare richiesta di erogazione dei servizi regolamentati dalle 'Condizioni Generali'. In termini generali, un Ente Richiedente può essere affiancato da una azienda fornitrice che a vario titolo potrà essere delegata all'utilizzo delle risorse cloud dell'Ente. Nella tabella 2) riportiamo la definizione delle *Entità coinvolte nell'erogazione ed utilizzo dei Servizi Cloud*.

Entità coinvolte nell'erogazione ed utilizzo dei Servizi Cloud	
Regione Puglia	E' l'Ente proprietario delle infrastrutture IT che comprendono la piattaforma di Community Cloud.
InnovaPuglia	E' la società incaricata dalla Regione Puglia per gestire la piattaforma di Community Cloud, a servizio degli Enti previsti dalla DGR 1871/2019 e 179/2020 come fruitori del servizio, di seguito denominati Enti Richiedenti.
Ente Richiedente	E' l'Ente che utilizza i servizi Cloud erogati dalla piattaforma Cloud regionale sulla base di 'Condizioni Generali', sottoscritte con InnovaPuglia, che descrivono le caratteristiche dei Servizi Cloud.

Fornitore dell'Ente Richiedente (system integrator)	Se previsto, è l'azienda che, contrattualmente, per conto dell'Ente Richiedente gestisce i servizi Cloud attivati e gli applicativi in esso contenuti compreso la gestione degli accessi.
---	---

Tabella 2: Entità coinvolte nell'erogazione ed utilizzo dei Servizi Cloud

Le figure giuridiche di cui alla tabella 2) hanno ruoli definiti nella sottoscrizione della contrattualistica, disciplinando le dinamiche dell'erogazione dei servizi cloud in conformità di norme, regolamenti e convenzioni.

La tabella 3) definisce i ruoli dei soggetti interessati al fine di attivare i Servizi Cloud, introducendo ruoli gerarchici funzionali per la gestione della infrastruttura.

Definizioni	
Gestore Cloud	Il Gestore Cloud è InnovaPuglia S.p.A. che, a seguito della dgr n° 179/2020 della Regione Puglia, gli è stato affidato l'intervento denominato "Sviluppo dei Servizi Cloud per la PA" e l'intervento "Infrastrutture di sicurezza del Cloud, di connettività e miglioramento del Datacenter regionale". In conseguenza a tali affidamenti, ad InnovaPuglia sono riservate, in via esclusiva e in relazione a tutti i servizi cloud erogati, le seguenti attività: • Fornire risorse cloud su specifiche richieste dagli Enti Richiedenti • Creare, Modificare, Cancellare, Abilitare/Disabilitare gli Account del Portale Cloud e autorizzarle all'accesso delle risorse • Governa il funzionamento delle procedure di creazione degli Account degli Amministratori del servizio cloud • Effettuare modifiche di configurazione sulle risorse cloud • Operare in completa autonomia tutte le funzioni di sicurezza tecnologiche e infrastrutturali
Amministratore Interno dell'Ente Richiedente	È la persona fisica incaricata/delegata dall'Ente che richiede ad InnovaPuglia i Servizi Cloud sotto il profilo tecnico e di spesa necessari nell'ambito di una iniziativa progettuale. All'Amministratore Interno viene assegnato, a seguito della richiesta di cui sopra, un account con cui individuerà gli Amministratori Operativi delegando la gestione dei Servizi Cloud.
Amministratore Operativo	È costituito da un account assegnato ad una persona fisica incaricata/delegata dall'Amministratore Interno che gestisce tecnicamente tutti, i Servizi Cloud funzionali all'iniziativa progettuale, anche rappresentata da più unità operative definite Business Group. (vedere Tabella 1)
Amministratore Tecnico	È costituito da un account assegnato ad una persona fisica incaricata/delegata dall'Amministratore Operativo che può eseguire un insieme determinato di attività tecniche sulle risorse Cloud ad esso assegnate.
Modulo attivazione servizi Cloud	E' una richiesta di attivazione di Servizi Cloud, inoltrata ad InnovaPuglia da parte di un figura dell'Ente Richiedente dotato di opportune deleghe. Contestualmente alla richiesta verrà indicato l'Amministratore Interno.
Condizioni di Utilizzo	E' il documento che descrive le procedure tecnico-operative-amministrative afferenti i Servizi Cloud erogati da InnovaPuglia sottoscritto tra l'Ente Richiedente ed InnovaPuglia. Viene allegato al "Modulo di Richiesta Servizio Cloud Service Provider"

Tabella 3: Definizioni

5.3 Il Portale Cloud e Ruoli degli utenti

Come già introdotto, i servizi cloud saranno gestiti in autonomia dall'Ente Richiedente attraverso l'uso del *Portale Cloud*. L'accesso al Portale sarà reso possibile attraverso uno strumento web che assegnerà i relativi permessi in relazione al ruolo assegnato all'utente. Nella tabella 4) sono riportati i ruoli assegnati alle categorie di utenti, riconducendoli alle figure amministrative indicate in tabella 3).

Per straordinarie esigenze, motivate da carattere d'urgenza, la richiesta degli utenti assegnati al progetto può essere effettuata da un dirigente/funzionario dell'Ente Richiedente che si assume la responsabilità amministrativa della richiesta.

Ruoli degli utenti del portale	
Tipologia Account Assegnato	Descrizione
Amministratore Interno	E' un account che gestisce tutte le funzioni concesse in uso all'Ente Richiedente nell'ambito di una iniziativa progettuale. Può inviare, per conto dell'Ente Richiedente, i moduli di "Modulo tecnico di richiesta servizi cloud". Nel dettaglio, può: • Richiedere nuove risorse cloud • Inoltrare modifiche di configurazione delle risorse cloud assegnate • Richiedere la creazione/cancellazione di un profilo di <i>Amministratori Operativi</i> • Richiedere la creazione/cancellazione di un profilo di <i>Amministratori Tecnici</i>
Amministratore Operativo	E' un account che gestisce la funzione operativa di tutta l'Iniziativa Progettuale e dei Business Group in essa contenuti: • Creare, Modificare, Abilitare/Disabilitare Account assegnato ad un Amministratore Tecnico del Portale Cloud • Inoltrare modifiche di configurazione delle risorse cloud autorizzate • Accedere a tutte le risorse dei servizi cloud autorizzati • Attivare/Disattivare il Servizio di Backup determinandone le policy temporali • Attivare/Disattivare le regole di firewall ed i NAT di esposizione dei servizi; • Attivare/Disattivare VPN.
Amministratore Tecnico	E' un account che può: • Accedere a tutte le risorse dei servizi cloud autorizzati • Accedere a tutte le risorse dei servizi cloud assumendosi le responsabilità relative ai contenuti ivi immesse

Tabella 4: Ruoli degli utenti del Portale Cloud

5.4 Descrizione delle fasi principali della richiesta dei servizi cloud

Di seguito riportiamo le fasi principali per la richiesta e successiva erogazione dei servizi cloud da parte di un Ente Richiedente:

- 1) L'Ente Richiedente invia ad InnovaPuglia (per e-mail oppure ticket all'HelpDesk) la richiesta di una nuova Iniziativa progettuale e la prima strutturazione della "Iniziativa Progettuale" in "Business Group";
- 2) InnovaPuglia invia all'Ente Richiedente i modelli necessari all'attivazione dei servizi precompilati con i codici che identificheranno in modo univoco l'iniziativa progettuale;
- 3) InnovaPuglia riceve via PEC:
 - a) dal rappresentante legale dell'Ente Richiedente o suo delegato il "Modulo attivazione servizi Cloud";
 - b) dall'Amministratore Interno il modello "Modulo credenziali Amministratore Operativo";
 - c) dall'Amministratore Operativo/Interno il modulo "Modulo credenziali Amministratore Tecnico";
 - d) dall'Amministratore Interno il modello "Modulo tecnico di richiesta servizi cloud"*;
- 4) InnovaPuglia, ottenuto il nulla osta da parte della Regione Puglia sulla specifica richiesta provvede ad erogare i Servizi Cloud

NOTE:

- InnovaPuglia è disponibile ad affiancare il richiedente per fornire adeguate istruzioni per compilare correttamente tutta la modulistica.
- Al fine di ottimizzare e velocizzare le fasi della procedura sopra descritta è importate chiedere la validazione della documentazione prima che questa venga inviata formalmente via PEC.

Tutta la documentazione inviata che risulterà non conforme verrà rigettata e dovrà essere inviata nuovamente eliminando le difformità.

*** LA RICHIESTA DI CUI AL PUNTO 4) DOVRÀ ESSERE REDATTA SECONDO NECESSITÀ ESPRESSE DALL'ENTE RISPETTO UNA PREVISIONE DELLE NECESSITÀ DI RISORSE CLOUD DEI PROSSIMI 6-12 MESI. EVENTUALI SCALABILITÀ ORIZZONTALI E/O VERTICALI POSSONO ESSERE RICHIESTE IN QUALUNQUE MOMENTO SEMPLICEMENTE RE-INVIANDO LO STESSO MODELLO CON LE MEDESIME MODALITÀ E I MEDESIMI TEMPI DI RILASCIO DELLE RISORSE DEL PRIMO INVIO.**

5.5 Schede riassuntive di relazione

In questo paragrafo riassumiamo i documenti ed i moduli coinvolti nella richiesta e definizione dei servizi cloud ed i soggetti coinvolti.

Richiesta Servizio Cloud Service Provider	
Tra chi si stipula	Tra Ente Richiedente ed InnovaPuglia
Cosa disciplina	Descrive la richiesta, da parte dell'Ente, di Servizi Cloud per una iniziativa progettuale e ne identifica l'Amministratore Interno.
Chi la Firma	Per l'Ente Richiedente: Il Legale Rappresentante dell'Ente o delegato ai sensi di legge
Cosa identifica	Nell'ambito della richiesta del Servizio Cloud Service Provider, l'Ente firmatario indicherà l'Amministratore Interno.
Strumento Richiesta	PEC o sistema aziendale interno o Portale Self Service
Documenti di riferimento	Modulo attivazione servizi Cloud Procedura di erogazione Servizi Cloud

Tabella 5: Modulo Richiesta Servizio Cloud Service Provider

Condizioni Generali	
Tra chi si stipula	Tra Ente Richiedente ed InnovaPuglia
Cosa disciplina	Le condizioni generali di utilizzo dei Servizi Cloud
Chi la Firma	Vedi il documento "Modulo Richiesta Servizio Cloud Service Provider" di cui questo è un allegato
Quali sono i suoi effetti	Il documento specifica le condizioni tecnico-amministrative del Servizio Cloud.
Documenti di riferimento	Condizioni Generali

Tabella 6: Condizioni Generali

Nomina Responsabile	
Tra chi si stipula	Tra Ente Richiedente ed InnovaPuglia (ad esclusione delle strutture Regionali)
Cosa disciplina	E' il modulo di Nomina Responsabile del trattamento relativo ai dati trattati da InnovaPuglia al fine dell'erogazione dei Servizi Cloud (ART. 28 REG. UE 2016/679)
Chi la Firma	Vedi il documento "Modulo attivazione servizi Cloud" di cui questo è un allegato
Quali sono i suoi effetti	InnovaPuglia viene incaricata per il trattamento dei dati da essa utilizzati per il solo fine dell'erogazione dei Servizi Cloud.
Documenti di riferimento	Nomina Responsabile

Tabella 7: Nomina Responsabile

Modulo tecnico di richiesta servizi cloud	
Tra chi si stipula	Tra Ente Richiedente ed InnovaPuglia
Chi la Firma	L'Amministratore Interno
Cosa determina e cosa nomina	Determina le risorse tecnologiche assegnate ad una Iniziativa Progettuale
Strumento Richiesta	PEC o sistema aziendale interno o Portale Self Service
Documenti di riferimento	Modulo tecnico di richiesta servizi cloud

Tabella 8: Modulo tecnico di richiesta servizi cloud

Richiesta credenziali Amministratore Operativo	
Tra chi si stipula	Tra Ente Richiedente ed InnovaPuglia
A cosa è associato	Ad una Iniziativa Progettuale
Chi lo compila e firma	L'Amministratore Interno della Iniziativa Progettuale
Cosa disciplina	Individua la/e persona/e fisica/che con funzione di Amministratore Operativo dell'Ente Richiedente relativo ad una Iniziativa Progettuale.
Strumento Richiesta	PEC o sistema aziendale interno o Portale Self Service
Documenti di riferimento	Modulo credenziali Amministratore Operativo

Tabella 9: Richiesta credenziali Amministratore Operativo

Richiesta credenziali Amministratore Tecnico	
Tra chi si stipula	Tra Ente Richiedente ed InnovaPuglia
A cosa è associato	Ad una Iniziativa Progettuale
Chi lo compila e firma	L'Amministratore Operativo oppure l'Amministratore Interno della Iniziativa Progettuale
Cosa disciplina	Individua la/e persona/e fisica/che con funzione di Amministratore Tecnico dell'Ente Richiedente relativo ad una Iniziativa Progettuale.
Strumento Richiesta	PEC o sistema aziendale interno o Portale Self Service
Documenti di riferimento	Modulo credenziali Amministratore Tecnico

Tabella 10: Richiesta credenziali Amministratore Tecnico

5.6 Matrice Attività/Ruoli

Le attività che costituiscono il processo di erogazione servizi cloud fin qui descritto possono essere ricondotte ad attività Amministrative e ad attività Tecniche. Ogni attività può essere eseguita o meno da una entità fisica o giuridica in dipendenza dal ruolo posseduto nel processo in cui è coinvolto.

Nella tabella seguente riassumiamo quali entità fisiche e giuridiche possono eseguire attività amministrative e/o tecniche e inoltre specifichiamo se l'attività descritta può essere eseguita in modalità Self-Service, ovvero, tramite una funzione specifica del Portale Cloud. In tal caso, non sarà necessario compilare e firmare alcun tipo di modulistica. Come regola generale, se una attività viene eseguita da InnovaPuglia per conto dell'Ente Richiedente o del suo Amministratore Interno, tale attività dovrà sempre essere richiesta tramite uno dei moduli preposti; viceversa, se la stessa attività potrà essere effettuata in modalità self-service non ci sarà necessità della sottoscrizione di alcun modulo. Nella tabella 11 riepiloghiamo le attività amministrative e le attività tecniche. L'ultima colonna delle tabelle indica se l'attività descritta sarà possibile eseguirla in modalità Self Service, quindi senza la necessità di avanzare richiesta scritta ad InnovaPuglia.

	Attività	Legale Rappresentante del Ente Richiedente	Amministratore Interno	Amministratore Operativo	Amministratore Tecnico	Portale Cloud
Amministrative	Firmare il " Modulo attivazione servizi Cloud " relativo ad una iniziativa progettuale	X	-	-	-	-
	Firmare il " Modulo credenziali Amministratore Operativo " relativo ad una iniziativa progettuale	-	X	-	-	-
	Firmare il " Modulo credenziali Amministratore Tecnico " relativo ad una iniziativa progettuale	-	X	X	-	-
	Firmare il " Modulo tecnico di richiesta servizi cloud " relativo ad una iniziativa progettuale	-	X	-	-	-
Tecniche	Amministrazione Operativa (controllo completo) delle risorse nell'ambito di una iniziativa progettuale	-	-	X	-	X
	Amministrazione Tecnica delle risorse nell'ambito di una iniziativa progettuale	-	-	X	X	X

Tabella 11: Matrice Attività Ruoli

5.7 Casi particolari

Esistono dei casi particolari in cui si rende necessario individuare come la procedura generale descritta debba essere intesa. I casi particolari individuati sono i seguenti:

- 1) Caso in cui il richiedente Servizi Cloud (Ente Richiedente) è la Regione Puglia stessa che necessita di servizi cloud da essa direttamente utilizzati o erogati verso Enti pubblici appartenenti al Sistema regionale (ad es: ASL)
- 2) Caso in cui il richiedente Servizi Cloud (Ente Richiedente) è InnovaPuglia stessa che necessita di servizi cloud nell'ambito di un progetto, affidatogli dalla Regione Puglia, in cui sono presenti anche Servizi Cloud a supporto

Questi casi prevedono delle assunzioni particolari per individuare:

- 1) Chi assume determinati ruoli indicati in precedenza e mapping
- 2) Particolarità ed assunzioni riguardo la nomina di responsabile al trattamento dei dati nei confronti di InnovaPuglia

Nella tabella 12 riportiamo quali sono le osservazioni da fare nei casi particolari.

RUOLI NEI CASI PARTICOLARI	
Progetto previsto con Atto Regionale di Giunta o Consiglio	Legale Rappresentante dell'Ente Richiedente: Il ruolo viene svolto dal dirigente afferente la struttura operativa a cui fa capo l'iniziativa progettuale Amministratore Interno: E' la figura con responsabilità nella gestione della spesa e dell'assegnazione delle risorse. (Responsabile di Progetto o RUP, DEC responsabili del contratto esecutivo alla base dell'iniziativa progettuale)
Progetto previsto con Atto Regionale di Giunta o Consiglio affidato ad InnovaPuglia	Legale Rappresentante dell'Ente Richiedente: In questo caso tutti i documenti che prevedono la firma di un Rappresentante legale dell'Ente Richiedente non vengono compilati perché è InnovaPuglia stessa il richiedente dei Servizi Cloud. Amministratore Interno: E' il capo-progetto di InnovaPuglia a cui è affidata la responsabilità del progetto affidato dalla Regione Puglia.
NOMINA RESPONSABILE NEI CASI PARTICOLARI	
Progetto previsto con Atto Regionale di Giunta o Consiglio	In questo caso, il documento <i>01B - Nomina Responsabile</i> è stato firmato una volta sola tra InnovaPuglia e Regione dal Presidente del CDA di InnovaPuglia e dal dirigente designato dalla Regione Puglia della sezione/servizio di competenza/riferimento relativo al progetto affidato ad InnovaPuglia inerente il Servizio Cloud. Non è, quindi, richiesta la sottoscrizione di tale documento per ogni iniziativa progettuale afferente le strutture operative della Regione Puglia. La singola nomina già sottoscritta copre tutte le attività della Regione stessa. Tale documento, già sottoscritto, è disponibile per la presa visione degli interessati, con il nome <i>01B - Nomina Responsabile_Regione</i> .
Progetto previsto con Atto Regionale di Giunta o Consiglio affidato ad InnovaPuglia	In questo caso il documento di nomina del responsabile al trattamento dei dati non è necessario in quanto InnovaPuglia ricopre il ruolo di Titolare dei dati in oggetto.

Tabella 12 Mapping dei ruoli e nomina al trattamento nei casi particolari